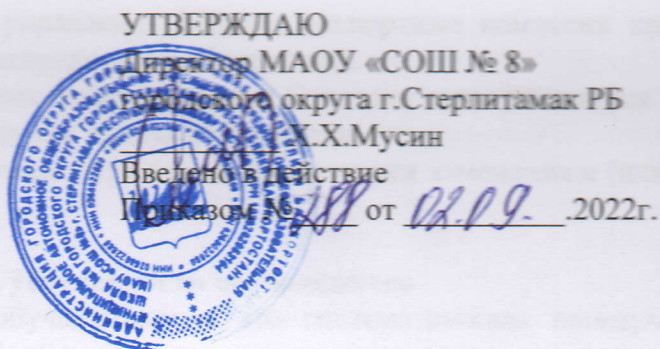


Рассмотрено
на Управляющем Совете
МАОУ «СОШ № 8»
городского округа г.Стерлитамак РБ
Протокол № 3 от 30.08.2022г.

на педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 8»
городского округа г.Стерлитамак РБ
Протокол № 12 от 31.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного Школы «Средняя общеобразовательная школа № 8» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Школа) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом Школы и другими правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Школы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.
- 1.6. Результаты полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные

представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.8. Настоящее положение разрабатывается педагогическим Советом, согласовывается с Управляющим советом Школы и утверждается приказом директора.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- контроле уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательными программами учебных предметов, курсов, дисциплин;
- определении и оценке соответствия результатов освоения образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся определяется педагогическими работниками Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, и указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям в 1-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах,
- в форме диагностики (входной, стартовой, итоговой), мониторинга (входного, текущего, итогового), устных и письменных ответов, защиты проектов и иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

При проведении контроля качества освоения содержания образовательных программ могут использоваться информационно – телекоммуникационные технологии.

2.2.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Школы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 2–11-х классов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной системе оценивания.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования, без фиксации образовательных результатов обучающихся в виде отметок по 5-ти балльной шкале в классном журнале.

2.4. При изучении комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) на уровне начального общего вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни

человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) – является обязательной в учебном плане Школы. Минимальный объем учебной нагрузки для возможности последующего выставления обучающемуся в аттестат об основном общем образовании итоговой отметки по реализуемым в рамках обязательной предметной области ОДНКНР в соответствии с учебным планом должен составлять не менее 64 часов за два учебных года. Реализация предметной области ОРКСЭ возможна и через внеурочную деятельность в остальные 3 учебных года.

2.5 Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план индивидуального обучения.

2.6. При изучении спецкурсов на уровне основного общего образования и элективов на уровне среднего общего образования применяется безотметочное обучение.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок.

2.8. Проведение текущего контроля успеваемости с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается в отношении обучающихся, длительно пропустивших учебные занятия по уважительной причине.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах, дневниках обучающихся.

2.10. Текущая аттестация учащихся планируется учителем в рабочих программах по учебному предмету, а также администрацией Школы в плане учебно-воспитательной работы на год, отражается в классных журналах, справках; по итогам текущей аттестации и внутришкольного контроля качества образования проводятся собеседования, совещания с учителями.

2.11. По данным рабочих программ и поурочного планирования учителей администрацией составляется график оценочных процедур, который утверждается директором Школы. Изменение сроков проведения контрольных работ и срезов согласовывается с администрацией Школы.

2.12. Формы проведения текущего контроля: контрольная работа, контрольный диктант, диагностическая работа, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, проверочная работа, тестирование, зачет и др.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации фиксируется в рабочих программах по учебному предмету.

2.13. Для оценки устных и письменных работ уровня знаний, умений и навыков учащихся используются пятибалльная система отметок в соответствии с нормами оценок знаний, умений и навыков учащихся по каждому предмету.

2.14. Проверка письменных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по русскому языку, контрольные работы по математике в 1-6 классах, по алгебре, геометрии в 7-9 классах проверяются и сообщаются оценки учащимся к следующему уроку;
- контрольные работы по русскому языку, алгебре и началам анализа, по геометрии в 10-11 классах, физике, химии, иностранному языку в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ - через один, два урока;
- творческие работы по русскому языку, литературе, родному языку и родной литературе в 5-9 классах проверяются не позже, чем через неделю после их проведения;
- сочинения в 10-11 классах по русскому языку, литературе, родному языку и литературе проверяются не более, чем через 14 дней.

2.15. В проверяемых письменных работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 1-4 классов учитель исправляет допущенные ошибки;
- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), грамматические ошибки; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические - знаком Л, речевые - знаком Р, грамматические - знаком Г;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся в 5-11 классах по русскому языку, по математике в 1-6 классах, по алгебре, геометрии в 7-9 классах, алгебре и началам анализа, по геометрии в 10-11 классах, учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- двойная оценка по русскому языку, литературе, родному языку выставляется рядом в одной клетке, например - 44,35 и т.д.;
- не допускается выставление оценок дробью;
- подчеркивание и исправление ошибок проводится учителем только красной пастой, чернилами или карандашом.

Проверив диктанты, изложения или сочинения, учитель подсчитывает количество ошибок по видам (в диктантах указывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок, а в изложениях, сочинениях также количество фактических, логических, речевых ошибок), после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка.

2.16. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем и выставляются в электронном журнале. Оценки текущей успеваемости учащихся по письменным работам проставляются в журнал в графе того дня, когда был проведен опрос или проводилась письменная работа.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются, но оценки в журнал могут быть выставлены по усмотрению учителя. По предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками и анализ контрольных работ, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

2.17. Учебный год для учащихся 2-9 классов делится на 4 четверти, 10-11 классов – на 2 полугодия. По окончании каждой четверти выставляются итоговые оценки по изучаемым предметам. В 1 классе во всем предметам, в 4 классе по предмету «ОРКСЭ», итоговые оценки не ставятся, проводится качественная оценка знаний.

2.18. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. В случае спорной отметки выставляется отметка в пользу учащегося. Отметка за четверть выставляется при наличии не менее 3 текущих отметок при полурасовой и расовой программе, при наличии не менее 5 текущих отметок при расовой учебной нагрузке.

2.19. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого расовой/поурочно, с учетом результатов письменных и контрольных работ.

2.20. Четвертная отметка по учебным предметам должна быть выставлена за 2 дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти, а в случае неудовлетворительных результатов четверти - в письменном виде под расписку родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

2.21. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету за четверть она может быть пересмотрена.

На основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.22. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.23. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Промежуточная аттестация – это определение уровня освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.2 Ежегодно решением педсовета Школы устанавливается форма и порядок проведения промежуточной аттестации. Перечень учебных предметов (для 2-6 классов не более 2 учебных предметов в 7-8 классах – не более 3 учебных предметов, в 10 – не более 4 учебных предметов) для проведения промежуточной аттестации рассматриваются педагогическим советом. График проведения промежуточной аттестации утверждается директором Школы не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.3. Целями промежуточной аттестации учащихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта в переводных классах;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального образования в классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО.
- повышение ответственности Школы за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения.

3.4 К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все учащиеся переводных классов, освоивших основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

итоговой или годовой контрольной работы;

итогового или годового диктанта;

тестирования (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

защиты индивидуального/группового проекта;

иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Годовые оценки по всем предметам учебного плана выставляются учителем за два дня до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся к концу учебного года с учетом оценок за четверти. Годовые отметки выставляются во 2-11 классах на основе результатов четвертных отметок как среднее арифметическое всех четвертных отметок.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. к промежуточной аттестации допускаются: обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;

3.5.3 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам индивидуального учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.4. промежуточная аттестация учащихся 1-х классов по всем предметам учебного плана, учащихся 4-х классов по курсу «Основы религиозных культур и светской этики», за год осуществляется качественно без фиксации достижений обучающихся в классных журналах и дневниках в виде отметок по пятибалльной шкале, успешность усвоения программ характеризуется качественной оценкой, а также накопительной оценкой в рамках Портфолио.

3.6. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы; все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания; продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 урока;

- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренных на заседаниях методических объединений и утвержденных приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании 3 четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, на официальном сайте Школы.

3.10. Годовые отметки определяются как среднее арифметическое четвертных отметок, результатов промежуточной аттестации; выставляются в электронные журналы, дневники обучающихся целыми числами по правилам математического округления.

3.11. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений и педагогического совета.

3.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным разделом 6 настоящего Положения.

3.14. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением Школы.

3.15. Итоговые оценки за четверть выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти. Оценки за четверти автоматически переносятся в сводную ведомость учета успеваемости учащихся в электронном журнале. Годовые оценки заносятся классным руководителем в личное дело учащегося. В сводной ведомости успеваемости в электронном журнале напротив фамилии каждого учащегося делается запись о переводе в следующий класс на основании решения педагогического совета, с указанием даты и номера протокола.

IV Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, (на уровень образования) решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2. настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

V. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1 Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей) на основании договора предоставления общего образования Школы и в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 6 статья 44.

5.2 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в соответствии с пунктом 8 статьи 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в формах и сроки утвержденных педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (пункт 5 статья 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

5.5 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сроков, утвержденных педагогическим советом. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом в школе и доводится до сведения участников образовательного процесса. Необходимо создать условия для учащихся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Формы проведения ликвидации академической задолженности устанавливаются педагогическим советом в зависимости от предмета, учебной программы, класса обучения. Возможные формы проведения промежуточной аттестации:

- по русскому языку – диктанты, контрольные работы, тестирование;
- по математике, алгебре, алгебре и началам анализа, геометрии – контрольные работы, тестирование;
- по остальным предметам учебного плана – контрольные работы, тестирование, зачет, собеседование.

Задания, вопросы, тесты, письменные контрольные работы для промежуточной аттестации разрабатываются учителем, ведущим учебные часы в классе, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и утверждаются приказом директора Школы.

5.7 Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие основной образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по решению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.9. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.9.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы;

5.9.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.8.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся;

5.9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.9.5. для проведения повторной промежуточной аттестации в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав комиссии в количестве не менее 3-х человек утверждается приказом директора Школы;

5.10. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы.

5.2. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропусков уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

5.2.1. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

• с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с решением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

VI. Промежуточная аттестация экстернов

- 6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.
- 6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и (или) личного заявления совершеннолетнего обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
- 6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.
- 6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагогов Школы.
- 6.6. Промежуточная аттестация экстернов в Школе проводится:
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы;
 - предметной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом директора Школы.
- 6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном 5.1.2. настоящего Положения.

VII. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

- 7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить Педагогического совета, Управляющего Совета Школы, администрации Школы.
- 7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и указанных в п. 7.1. представительных органов.
- 7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 1., и утверждаются приказом директора Школы.
- 7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.